

جامعة الزعيم الأزهري
كلية الدراسات العليا

موجهات اعداد مقترح البحث و رسائل الدراسات العليا

2017

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله ، الذي علم بالقلم ، علم الإنسان ما لم يعلم ، والصلاة والسلام على نبي الهدى ، وعلى آله وأصحابه ، وبعد ؛

فإن كلية الدراسات العليا منذ إنشائها في جامعة الزعيم الأزهري عام (1998م) شهدت تطوراً مشهوداً في التخصصات والبرامج التي تقدمها الجامعة ؛ فساهمت بتوفير رسائل علمية تدرس وتعالج مواضيع حيوية تهتم المجتمع ، وتمثل إضافة علمية في مجالاتها . والتزاماً من كلية الدراسات العليا باستراتيجية الجامعة ، وتحقيق رسالتها السامية وأهدافها ، تسعى مخلصاً لتمكين طلابها من توفير إنتاج علمي ذي جودة عالية ، يساهم في المواجهة العلمية لتحديات الحاضر، ووضع الحلول والرؤى التي تنقل المجتمع إلى المستقبل ، وتوفير المعلومات اللازمة لدفع عجلة التنمية وحل مشكلاتها.

وكلية الدراسات العليا إذ تتوخى تحقيق هذه الأهداف تقدم هذا الدليل المنهجي لطلابها بغية إرشادهم ومساعدتهم في إعداد الرسائل والأطروحات العلمية ، ووضعها في إطار موحد بما يتوافق وأدبيات البحث العلمي المتعارف عليها. ويتألف الدليل من مجموعة من الإرشادات والتعليمات الموجزة التي توضح المتطلبات العامة لإعداد الرسائل الجامعية وأجزائها المختلفة ، وشرح كل خطوة من خطوات إعداد الرسائل العلمية ؛ ابتداءً من الموجهات العامة والتفصيلية لإعداد مقترح البحث والموجهات العامة والتفصيلية لكتابة الرسالة وتنظيم وحداتها .

ويسرنا في الكلية أن نتقدم بأخلص آيات الشكر والتقدير لكل من ساهم في إعداد هذا الدليل وإخراجه بهذا الشكل ، ونخص بالذكر أعضاء لجنة الإعداد وهم :

- 1- أ.د علي السيد علي
- 2- أ.د حسن كمال الطاهر
- 3- أ.د محجوب أحمد آدم
- 4- أ.د ضياء الدين السيد
- 5- أ.د حسن سعد محمد حلمي
- 6- د. آفاق ياسين فضل المولى
- 7- د. نجلاء عبد الرحيم محمد أحمد

والله من وراء القصد وهو يهدي السبيل..

د. مصطفى يوسف محمد
عميد كلية الدراسات

العليا

الباب الأول إعداد مقترح البحث

1. مقترح البحث:

يمثل الخطوات والأسس العلمية التي سيتبعها الباحث في عملية تنفيذ بحثه و يشمل ذلك ما سيستخدمه من الإجراءات و الآليات لدراسة المشكلة البحثية من جمع المادة العلمية، وطريقة معالجتها و تحليلها ، و عرض نتائج البحث بعد التنفيذ.

و لكتابة خطة البحث يستخدم نوع الخط Simplified Arabic من معالج الكلمات MS Word علي أن يكون حجم بنط الطباعة (بنط 14)، والعناوين الرئيسية (بنط 18 أسود)، والعناوين الفرعية (بنط 16 أسود). ويكون تباعد الأسطر (1.15) وإن وردت بعض الكلمات بالحروف الإنجليزية فتكتب ببنت 14 بخط Times New Romans وترقم الصفحات في وسط أسفل الصفحة.

2.1. التنظيم العام لمقترح البحث:

يختلف هيكل المقترح من مجال لآخر و لكن هناك عدد من العناصر الثابتة تتمثل في الآتي :

1.2.1 . تحديد عنوان البحث.

2.2.1 . المقدمة (تمهيد) و تشمل:

الإطار العام لموضوع البحث

مشكلة البحث و مبرراته

أهمية البحث

أهداف البحث

4.2.1. فرضيات الدراسة (إن وجدت)

5.2.1. الدراسات السابقة (ادبيات البحث)

6.2.1. منهجية البحث و تشمل :

المنهج المستخدم في البحث

العينات ومصادر البيانات الأولية أو الثانوية (حسب طبيعة البحث)

حدود البحث (حدود مكانية ، حدود زمانية)

7.2.1. أخلاقيات البحث العلمي (يقصد بها الأمانة العلمية, الدقة في المعلومه, السرية في

المعلومات الشخصية.....)

8.2.1. مقترح تبويب البحث

9.2.1. الجدول الزمني لإنجاز البحث

10.2.1. محددات البحث

11.2.1. المراجع المبدئية

موجهات تفصيلية لمقترح البحث

1. العنوان:

يقدم فكرة واضحة ومختصرة ودقيقة عن مشكلة الدراسة المقترحة ويحدد جوانبها وأبعادها الرئيسية . ومن مواصفاته أن يكون : واضحا مفهوما ، ومحدداً لمجال البحث وموضوعه ، وأن يكون علي ان لا تتجاوز كلماته موجزا مفيدا، دون ذكر التفاصيل التي يمكن أن يوردها في حدود البحث أربع عشرة كلمة.

2. المقدمة :

عرض شامل لطبيعة وفكرة موضوع البحث ، بحيث يوضح فيها الباحث المجال الذي تتضمنه مشكلة البحث وأهميته، ومدى القصور في مجال الدراسات والجهود السابقة فيه، ومبررات اختيار الباحث للمشكلة .

أ- تمهيد

ويكون في حدود صفحة واحدة ، ولا تحتوي علي هوامش ولا تكتب علي هيئة نقاط بل تكتب علي هيئة فقرات متتابعة ، ولا تحتوي علي عناوين جانبية.

ب- مشكلة البحث :

ويتم صياغتها بعبارات دقيقة واضحة ومفهومة تعبر عن المشكلة الأساسية التي سيتعرض اليها الباحث لطلها خلال دراسته البحثية ومضمونها ومجاله

ت- أهمية ومبررات البحث

يعرض فيها الباحث الأهمية العلمية لموضوع الدراسة من بحثه والأسباب التي جعلته يختار هذه النقطة البحثية ، كذلك يسجل فيها أهمية البحث للتخصص والمجتمع ككل ، فيذكر فيها ما سيضيفه

البحث ونتائجه ، وأهميته بالنسبة للمجتمع وما يعود عليه منه ، تبعاً للمجال البحثي ولتخصص الدراسة وأهدافها .

ث- أهداف البحث:

تتضمن الأهداف التي يعمل الباحث للوصول إليها و تنقسم إلي اهداف رئيسية و اهداف فرعية.
3. منهجية البحث و تشمل:

- ا. المنهج المستخدم في البحث
- ب. العينات ومصادر البيانات الأولية أو الثانوية
- ت. حدود البحث (حدود مكانية ، حدود زمنية, حدود بشرية)

أ. المنهج المستخدم في البحث:

و علي الباحث أن يذكر منهج البحث الذي ساعده في جمع معلومات البحث ، وكيفية تصنيفها و وصفها وتحليلها وكيفية الوصول للنتيجة ؛ كالمنهج الوصفي و التحليلي والمنهج التاريخي ... و يختار منها الباحث طريقة بحثه أو يستخدمهم جميعهم في نفس البحث و التحليل الإحصائي الذي سوف يستخدمه .

ب. العينات ومصادر البيانات الأولية أو الثانوية:

و تشمل طرق جمع العينات و البيانات اللازمة لاجراء البحث.

ت. حدود البحث (حدود مكانية ، حدود زمنية , حدود العينة):

يحدد الباحث فيها الفترة الزمانية و المكانية للبحث ، أي تحديد الزمان الذي تتناوله الدراسة ، كذلك تحديد المكان الذي سيتم عليه موضوع البحث .

4.مقترح تبويب البحث:

يقسم الطالب بحثه إلي وحدات مناسبة حسب المنهج العلمي للتبويب.

5.المراجع المبدئية:

يسجل الباحث أهم المراجع والمصادر الرئيسية التي يتوقع أن تفيده في دراسة موضوع بحثه ؛ أي قائمة مبدئية من المراجع ذات الصلة بموضوع بحثه علي أن توثق وفقاً للمنهجية العلمية (طريقة هارفارد أو طريقة فانكوفر المعدلة).

الباب الثاني

كتابة الرسالة

2. مقدمة عامة:

تُطبع الرسالة أو الأطروحة علي ورق جيد من نوع A4 بالخط Simplified Arabic علي أن يكون حجم بنط الطباعة (بنط 14)، والعناوين الرئيسية (بنط 18 أسود)، والعناوين الفرعية (بنط 16 أسود).

ويكون تباعد الأسطر (1.5)سم. تكتب الأرقام و الكلمات الانجليزية بخط Times New

Romans بنط (14) .

ويجب أن تكون النسخ المصورة واضحة. يُترك عند الطباعة هامشان بعرض 2.5سم علي يسار الصفحة 5سم علي يمينها. وتُترك مسافة 4سم خالية أعلي الصفحة و هامشاً بمسافة 2.5 أسفل الصفحة. وتُرقم الصفحات علي التتابع بحيث يظهر رقم الصفحة تحت مركز الهامش الأسفل مباشرة.

تُكتب أرقام صفحات الجزء التمهيدي بالترقيم الروماني (i، ii... الخ) وتُكتب أرقام صفحات المتن، بدءاً بالمقدمة، بالأرقام العربية (1 ، 2 الخ) ولا تُرقم الصفحات التي تسبق جدول المحتويات.

تجلد الرسالة - بعد إجازتها من مجلس الأساتذة - بجلد بلاستيكي أسود في حالة الدكتوراه، وأزرق في حالة الماجستير، وبني في حالة الدبلوم. ويُكتب علي ظهرها بالحبر الذهبي اسم الطالب والدرجة التي قُدمت لها وسنة تقديمها.

1.2. التنظيم العام للرسالة:

تنظم الرسائلُ باتباع إحدى الطريقتين علي النحو التالي:

1.1.2 الغلاف (انظر الملحق رقم1)

2.1.2 الصفحات التمهيديّة وتشمل:

i. صفحة العنوان (انظر الملحق رقم2)

ii. الإقرار (انظر الملحق رقم3)

iii. الإهداء (اختياري)

iv. شكر و عرفان

v. المستخلص: باللغتين العربية و الانجليزية (انظر الملحق رقم4)

vi. الفهارس و القوائم (المحتويات، الجداول و الأشكال)

3.1.2. المقدمة و تشمل:

الإطار العام لموضوع الدراسة

مشكلة الدراسة و مبرراته

أهمية الدراسة

أهداف الدراسة

فرضيات الدراسة (إن وجدت)

محتويات الدراسة

4.1.2. فصول الدراسة (حسب منهجية البحث وخطته)

5.1.2. النتائج و المناقشة

6.1.2. الخلاصة و التوصيات

7.1.2. المراجع (انظر الملحق رقم)

8.1.2. الملاحق (إختياري)

الباب الثالث موجهات تفصيلية لكتابة الرسالة

1.3. صفحة الغلاف: و تشمل الآتي:

- جامعة الزعيم الأزهرى بينط غليظ قياس 20
- كلية الدراسات العليا بينط غليظ قياس 18
- عنوان الرسالة أو الأطروحة بينط غليظ قياس 20.
- عبارة تُقرأ " رسالة مقدمة لنيل درجة (اسم الدرجة العلمية المجازة بواسطة مجلس الأساتذة)" بينط غليظ قياس 18
- وإذا كانت الرسالة جزءاً مكملاً لمتطلبات الدرجة يجب تضمين ذلك في العبارة. "بحث تكميلي مقدم لنيل درجة (اسم الدرجة العلمية المجازة بواسطة مجلس)" بينط غليظ قياس 18
- كلمة "اعداد" بينط غليظ قياس 18
- الإسم الرباعي للطالب بينط غليظ قياس 18
- كلمة "اشراف" بينط غليظ قياس 18
- الإسم الرباعي للمشرف بينط غليظ قياس 18
- تاريخ تقديم الرسالة (السنة).

1.3. الصفحات التمهيديّة:

العنوان: يحتوى على الآتي:

- جامعة الزعيم الأزهرى بينط غليظ قياس 18
- كلية الدراسات العليا بينط غليظ قياس 18
- عنوان الرسالة أو الأطروحة بينط غليظ قياس 18.
- عبارة تُقرأ " رسالة مقدمة لنيل درجة (اسم الدرجة العلمية المجازة بواسطة مجلس الأساتذة)" بينط عادي قياس 16
- وإذا كانت الرسالة جزءاً مكملاً لمتطلبات الدرجة يجب تضمين ذلك في العبارة. "بحث تكميلي مقدم لنيل درجة (اسم الدرجة العلمية المجازة بواسطة مجلس)" بينط عادي قياس 16
- كلمة "اعداد" بينط غليظ قياس 16
- الإسم الرباعي للطالب بينط غليظ قياس 16
- كلمة "اشراف" بينط غليظ قياس 16
- الإسم الرباعي للمشرف بينط غليظ قياس 16
- جدول يوضح اسماء لجنة الممتحنين , درجتهم العلمية , الجامعة التي ينتسبون اليها و صفته كمتحناً داخلياً أو خارجياً أو مشرفاً .
- تاريخ مناقشة الرسالة (اليوم / الشهر / السنة).

- i. الإقرار: يجب أن يصحب كل رسالة إقرار لكلية الدراسات العليا، يوضح أنها لم تُقدم لنيل درجة في أية جامعة أخرى.
- ii. الإهداء (اختياري)
- iii. الشكر والعرفان: يجب أن يشمل هذا كل الذين ساعدوا في إجراء البحث ابتداء بالجامعة كالمشرف والمشرف المعاون (إن وُجد)، والذين وفروا المواد أو التمويل، وأي شخص أعطي نصيحة أو مساعدة فنية الخ.
- iv. المستخلص (باللغتين العربية و الانجليزية) عدد الكلمات ما بين (350-500) كلمة. ويوضح كل منهما بليجاز مشكلة الدراسة و أهميتها و اهدافها و منهجيتها و النتائج و التوصيات
- v. الفهارس و القوائم (المحتويات, الجداول و الأشكال) : يجب أن يُكتب فيها الرقم والعنوان ورقم الصفحة لكل جدول وشكل وصورة مضمنة في الرسالة.

2.3. المقدمة:

و هي عرض شامل لطبيعة وفكرة موضوع البحث ، بحيث يوضح فيها الباحث المجال الذي تتضمنه مشكلة البحث وأهميته، ومدى القصور في مجال الدراسات والجهود السابقة فيه، ومبررات اختيار الباحث للمشكلة و تشمل الآتي:

أ. الإطار العام لموضوع الدراسة (تمهيد):

وتكون في حدود صفحة واحدة ، ولا تحتوي علي هوامش ولا تكتب علي هيئة نقاط بل تكتب علي هيئة فقرات متتابعة ، ولا تحتوي علي عناوين جانبية.

ب. مشكلة البحث :

ويتم صياغتها بعبارات دقيقة واضحة ومفهومة تعبر عن المشكلة الأساسية التي سيتعرض الباحث لحلها خلال دراسته البحثية ومضمونها ومجالها.

ت. أهمية البحث

يعرض فيها الباحث الفائدة من بحثه والأسباب التي جعلته يختار هذه النقطة البحثية ، كذلك يسجل فيها أهمية البحث للتخصص والمجتمع ككل ، فيذكر فيها ما سيضيفه البحث ونتائجه ، وأهميته بالنسبة للمجتمع وما يعود عليه منه ، تبعاً للمجال البحثي ولتخصص الدراسة وأهدافها .

3.3. أهداف البحث:

تتضمن الأهداف التي يعمل الباحث للوصول إليها و تنقسم إلي اهداف رئيسة و فرعية.

4.3. فرضيات الدراسة (إن وجدت)

5.3. محتويات الدراسة

6.3. أدبيات البحث: يجب أن يحتوي هذا الجزء علي مراجعة شاملة لجميع الأعمال المهمة المنشورة سابقاً عن المشكلة موضوع البحث، سواء كانت في السودان أو في غيره. يشار للأعمال المنشورة في المتن بكتابة اسم المؤلف وتاريخ النشر (طبقاً لنظام هارفارد) أو بنظام رصد المراجع التتابعي (Citation - Sequence System) وعلي الطلاب الاستعانة بمشرفيهم في هذا الصدد .

7.3. فصول الدراسة (حسب منهجية البحث ومقترحه)

8.3. النتائج والمناقشة

النتائج: يصف هذا الجزء ما تم الوصول إليه. تُقدم البيانات في جداول أو أشكال أو في كليهما، علي ألا تُكرر نفس البيانات في جدول وفي شكل. يجب أن يكون لكل جدول وشكل وصورة رقم وعنوان، كما يجب أن يكون كل منها مفهوماً دون الرجوع للمتن، ويكون هذا العنوان عبارة (Phase) وليس

جملة. ويُشير الطالب للجداول والأشكال والصور في المتن بأرقامها وليس بموضعها في الصفحة (مثلاً: تحت، فوق، التالي). وتُكتب النتائج بالفعل الماضي.

المناقشة: : المناقشة هي الجزء الأساسي في الرسالة، وهو أكثر الأجزاء صعوبة في الكتابة. وتشمل المناقشة تفسير وشرح النتائج ومقارنتها بالنتائج المنشورة عن موضوع الرسالة. وتُختم المناقشة بجملة أو أكثر عما خلص إليه البحث (الإستنتاجات). كما يجوز أن تُكتب الإستنتاجات تحت عنوان منفصل، مع مراعاة إختلافها عن المستخلص.

9.3. الخلاصة والتوصيات

10.3. المراجع

يسجل الباحث أهم المراجع والمصادر الرئيسية التي استفاد منها في دراسة موضوع بحثه، علي أن توثق وفقاً للمنهجية العلمية (طريقة هارفارد أو طريقة فانكوفر المعدلة) تحتوي قائمة المراجع علي المراجع المنشورة ولا تدرج فيها وقائع الاتصال الشخصي. فالمعلومات الناتجة من الاتصال الشخصي يمكن رصدها في المتن. يجب أن تحتوي قائمة المراجع علي جميع المراجع المذكورة في المتن والعكس صحيح، علي أن تتطابق أسماء المؤلفين وتهجية أسمائهم وسنة النشر في كل من المتن وقائمة المراجع.

10. الملاحق (إختياري)

ملحق رقم (4)

موجهات كتابة المستخلص

المحتويات الواجب استيفائها و تشمل :

1. نطاق الدراسة
2. مشكلة الدراسة
3. اهمية الدراسة
4. اهداف الدراسة
5. منهج الدراسة
6. النتائج المهمة
7. التوصيات المهمة
8. أي توصيات لاستكمال الدراسة مستقبلاً

محاذير يجب مراعاتها عند كتابة المستخلص:

1. عدم استخدام المراجع و التوثيق
2. عدم اضافة أي معلومات لم ترد في الدراسة
3. عدم تعريف المصطلحات

4. ألابقل عدد الكلمات علي (350) و لا يزفد علي (500) كلمة .
5. عدم الترقيم للفقرات
6. عدم وضع عناوفا جانبية